

PEDOMAN PENGENDALIAN
GRATIFIKASI PT. FOOD STATION
TJIPINANG JAYA

LAMPIRAN PERATURAN DIREKSI
PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA
NOMOR:82/Kpts/FST/X/2017 TENTANG
PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

No. Halaman :

FORMULIR II PELAPORAN
PENERIMAAN
ATAS PEMBERIAN BENDA GRATIFIKASI

Kepada Yth.

Unit Pengendali Gratifikasi PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Direksi Nomor: 82/Kpts/FST/X/2017 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT. FOOD STATION, saya yang bertanda tangan dibawah ini menyampaikan laporan penerimaan atas pemberian gratifikasi, sebagai berikut :

A. IDENTITAS PELAPOR				
1.	Nama Lengkap	:		
2.	Tempat & Tanggal lahir	:		
3.	Jabatan/Pangkat/Gol.	:		NPK :
4.	Unit Kerja	:		
5.	Alamat Kantor	:		
6.	Alamat Sesuai KTP	:		
7.	Alamat Pengirim Surat	:		
8.	Alamat E-mail	:		
9.	Nomor Telepon	:	Rumah :	Kantor : HP:

B. DATA PENERIMAAN GRATIFIKASI				
Kode ¹⁾	Jenis Uraian ²⁾	Harga/Nilai/Nominal ³⁾	Kode Peristiwa Penerimaan ⁴⁾	Tempat dan Tanggal Penerimaan ⁵⁾

C. DATA PEMBERI GRATIFIKASI				
1.	Nama ⁶⁾	:		
2.	Instansi	:		
3.	Alamat/ Telepon	:		
4.	Hubungan dengan Pemberi ⁷⁾	:		

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA	LAMPIRAN PERATURAN DIREKSI PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA NOMOR: 82/Kpts/FST/X/2017 TENTANG PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI
	No. Halaman :

D. ALASAN DAN KRONOLOGIS		
1.	Alasan Pemberian ⁸⁾	:
2.	Kronologis Penerimaan ⁹⁾	
3.	Dokumen yang dilampirkan ¹⁰⁾	: Ada/tidak

Laporan Gratifikasi ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya. Bahwa penerimaan hadiah/cinderamata dan hiburan dimaksud telah diketahui oleh atasan.

Mengetahui,,
 Atasan Langsung Pelapor,

 (.....) (.....)

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI
PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA

LAMPIRAN PERATURAN DIREKSI
BPJS KETENAGAKERJAAN
NOMOR: 82/Kpts/FST/X/2017 TENTANG
PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

No. Halaman :

FORMULIR III
PELAPORAN PEMBERIAN BENDA GRATIFIKASI

Kepada Yth.
Unit Pengendali Gratifikasi PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Direksi Nomor: 82/Kpts/FST/X/2017 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA, saya yang bertanda tangan dibawah ini menyampaikan Laporan Pemberian Gratifikasi, sebagai berikut:

A. IDENTITAS PELAPOR				
1.	Nama Lengkap	:		
2.	Tempat & Tanggal lahir	:		
3.	Jabatan/Pangkat/Gol.	:	NPK :	
4.	Unit Kerja	:		
5.	Alamat Kantor	:		
6.	Alamat Sesuai KTP	:		
7.	Alamat Pengirim Surat	:		
8.	Alamat E-mail	:		
9.	Nomor Telepon	:	Rumah :	Kantor : HP:

B. DATA PEMBERIAN GRATIFIKASI				
Jenis Pemberian		Harga/Nilai/ Nominal ³⁾	Kode Peristiwa Penerimaan ⁴⁾	Tempat dan Tanggal Penerimaan ⁵⁾
Kode ¹⁾	Uraian ²⁾			

C. DATA PENERIMA GRATIFIKASI		
1.	Nama ⁶⁾	:
2.	Instansi	:
3.	Alamat/ Telepon	:
4.	Hubungan dengan Pemberi ⁷⁾	:

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA	LAMPIRAN PERATURAN DIREKSI PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA NOMOR: 82/Kpts/FST/X/2017 TENTANG PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI
	No. Halaman :

D. ALASAN DAN KRONOLOGIS	
1.	Alasan Pemberian ⁸⁾ : _____
2.	Kronologis Penerimaan ⁹⁾
3.	Dokumen yang dilampirkan ¹⁰⁾ : Ada/tidak

Laporan Gratifikasi ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya. Bahwa Laporan Pemberian Gratifikasi ini telah diketahui oleh atasan.

Mengetahui,
Atasan Langsung

(.....)

.....,
Pelapor,

(.....)

KPK-RI

**FORMULIR IV
PELAPORAN PEMBERIAN BENDA GRATIFIKASI
ATAS PERMINTAAN**

Kepada Yth.

Unit Pengendali Gratifikasi PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA

Sesuai dengan ketentuan Peraturan Direksi Nomor: 82/Kpts/FST/X/2017 tentang Pedoman Pengendalian Gratifikasi di Lingkungan PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA, saya yang bertanda tangan dibawah ini menyampaikan Laporan Permintaan Gratifikasi, sebagai berikut:

A. IDENTITAS PELAPOR

1.	Nama Lengkap	:			
2.	Tempat & Tanggal lahir	:			
3.	Jabatan/Pangkat/Gol.	:	NPK :		
4.	Unit Kerja	:			
5.	Alamat Kantor	:			
6.	Alamat Sesuai KTP	:			
7.	Alamat Pengirim Surat	:			
8.	Alamat E-mail	:			
9.	Nomor Telepon	:	Rumah :	Kantor :	HP:

B. DATA PEMBERIAN GRATIFIKASI

Jenis Pemberian		Harga/Nilai/ Nominal ³⁾	Kode Peristiwa Penerimaan ⁴⁾	Tempat dan Tanggal Penerimaan ⁵⁾
Kode ¹⁾	Uraian ²⁾			

C. DATA PENERIMA GRATIFIKASI

1.	Nama ⁶⁾	:	
2.	Instansi	:	
3.	Alamat/ Telepon	:	
4.	Hubungan dengan Pemberi ⁷⁾	:	

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI
PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA

LAMPIRAN PERATURAN DIREKSI
PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA
NOMOR: 82/Kpts/FST/X/2017 TENTANG
PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

No. Halaman :

D. ALASAN DAN KRONOLOGIS

1.	Alasan Pemberian ⁸⁾	:	
2.	Kronologis Penerimaan ⁹⁾		
3.	Dokumen yang dilampirkan ¹⁰⁾	:	Ada/tidak

Laporan Gratifikasi ini saya sampaikan dengan sebenar-benarnya. Bahwa Laporan Pemberian Gratifikasi ini telah diketahui oleh atasan.

....., Mengetahui,
Pelapor,
Atasan Langsung

(.....)

(.....)

KPK-RI

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA	LAMPIRAN PERATURAN DIREKSI PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA NOMOR: 82/Kpts/FST/X/2017 TENTANG PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI
	No. Halaman :

FORMULIR VII
 BERITA ACARA PENYERAHAN BENDA GRATIFIKASI

Yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama Lengkap :
 Pangkat : NIP:
 Jabatan :
 Unit Kerja :

Jenis barang:

.....
 Yang Menerima

.....
 Yang Menyerahkan

(.....)

(.....)

PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI
PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA

LAMPIRAN PERATURAN DIREKSI
PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA
NOMOR: 82/Kpts/FST/X/2017 TENTANG
PEDOMAN PENGENDALIAN GRATIFIKASI

No. Halaman :

FORMULIR VIII

REKAPITULASI LAPORAN GRATIFIKASI DI LINGKUNGAN PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA
PERIODE:

NO	NOMOR REGISTER	PELAPOR			PEMBERI				BENTUK / JENIS PENERIMAAN	BANYAKNYA	NILAI NOMINAL (ESTIMASI DALAM RUPIAH / Rp.)		TANGGAL	DALAM KEGIATAN	LAMPIRAN DOKUMEN	ALASAN / KRONOLOGI / KETERANGAN
		NAMA	UNIT KERJA	JABATAN	NAMA	INSTANSI / UNIT KERJA	JABATAN	HUBUNGAN			PER-SATUAN	TOTAL				

Mengetahui,

Yang Membuat,

(.....)

(.....)

Ditetapkan di Jakarta
pada tanggal

2017

DIREKTUR UTAMA
PT. FOOD STATION TJIPINANG JAYA

Arief Prasetyo Adi, ST, MT